

ROMANIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂLAN

Str. 1 Decembrie nr. 25 Loc. Bălan Jud. Harghita cod 535200

Tel/Fax: +40-266-330.335; +40-266-330.325

office@orasulbalan.ro www.orasulbalan.ro

ANUNȚ PUBLICITAR

**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan , județ Harghita
În perioada septembrie – decembrie 2024**

Tip contract: SERVICII –ANEXA II

Denumire achiziție: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Școlii gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan, Jud. Harhita

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Descrierea contractului:Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie, prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Scolii gimnaziale Geo Bogza, oraș Bălan, județ Harghita în perioada septembrie – decembrie 2024

Valoarea estimată totală a serviciilor este de **164.707,20 lei fără TVA**

Condiții contract:Informații cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentația de atribuire și care este anexată prezentului anunț.

Condiții de participare: Condițiile de participare sunt prezentate detaliat în documentația de atribuire anexată anunțului

Informații suplimentare :Toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț.

Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este”**Cel mai bun raport calitate-pret**”. Detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexată anunțului.

Primar
Iojiban Gheorghe



Compartiment Achiziții Publice



CAIET DE SARCINI
Privind achiziția de servicii de catering pentru școli
Beneficiari :Școala Gimnazială Geo Bogza
Oraș Bălan , Jud. Harghita
Cod CPV 55524000-9

I. PREAMBUL

Prezentului caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevi, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1, din orașul Bălan Județul Harghita.

Furnizarea pachetelor/serviciului de asigurare de masa caldă se va face în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr .77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- HOTĂRĂRI nr 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii nr. 123/2008- pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului Ministerului Sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor neconforme școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copiii adolescenți;
- -REGULAMENTULUI (UE) NR.1308/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole șo de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.922/72,(CEE)nr.234/79,(CE) nr1037/2001 și (CE)nr. 1234/2007 ale consiliului , cu amendamentele ulterioare;
- REGULAMENTULUI (CE) nr.853/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI DIN 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentelor ulterioare;

Procedura aplicată :procedura operațională proprie privind achiziția de produse sau servicii din anexa 2 la legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru i elevii Scolii Gimnaziale Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita.

A. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula în cursul anului școlar 2024 de la la data semnării contractului până la sfârșitul anului 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul având obligația de a asigura zilnic pregătirea,prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale Geo Bogza, din orașul Bălan Județul Harghita (fizic sau online) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HOTĂRÂRI nr 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;

B. PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING

Se vor asigura prepararea, transportul și distribuția zilnică la destinație după cum urmează:

- Școlii Gimnaziale Geo Bogza, după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de furnizor, împreună cu reprezentanții Școlii Gimnaziale Geo Bogza din orașul Bălan, Județul Harghita.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile și limitele prevăzute în lista din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate scolarilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

C. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare , cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de numărul maxim de elevi prezenți zilnic și anume 368 de elevi.

Numarul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Nr. crt	LUNA	NR.ZILE SCOALĂ	Elevi beneficiari Scoala Geo Bogza
1	Septembrie 2024	9	190
2	Octombrie 2024	19	190
3	Noiembrie 2024	20	190
4	Decembrie 2024	15	190
	TOTAL	63	190

63 Zile x 190 elevi – 11.970 pachete

Numărul de elevi care urmează să beneficieze de prevederile OUG NR 77/2023 privind aprobarea continuării programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat , este cel comunicat de conducerea școlii gimnaziale, și anume 190 elevi.

D. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri.

Numărul de elevi se comunică pana la ora 09:30 de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Menționăm că numărul de elevi poate fluctua în funcție de eventuale transferuri de elevi veniți/plecați sau înscrieri elevi/preșcolari în timpul anului școlar.

E. ÎN VEDEREA DEPUȘII OFERTELOR, SE VOR LUA ÎN CALCUL VARIANTELE DE MENIURI CUPRINSE ÎN HOTĂRÂRE NR 928 DIN 2023

Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- 1.legume cu piept de pui la gratar;
- 2.mâncare de mazăre cu piept de pui;
- 3.pilaf cu legume și ficăței de pui;
- 4.piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartof cu piept de curcan
- 6.mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor
- 7.ghiveci de legume cu pui;
- 8.orez cu legume și pui la tavă;
- 9.cartofi gratinați cu piept de pui la grătar
- 10.cartofi franțuzești, la cupto, cu brânză și ou

Fiecare meniu va fi însoțit de o chiflă de pâine de 50 gr. Și un fruct proaspăt.

Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus+ 1 fruct proaspăt.

Variantele de meniuri enumerate mai sus, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un aport caloric minim de 400 calorii calculat și avizat de un medic nutriționist.

Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconformă.

În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Scolii Gimnaziale Geo Bogza, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra alte variante de meniuri.

III. CANTITĂȚILE MAXIME ZILNICE:

- 397 PACHETE ALIMENTARE/ZI DE CURS

- Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară

- Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvența regulată.

- Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuire a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce s-au bazat pe acestea.

- Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control componentele, documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

-Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție a fiecărei distribuții.

-Lunar, autotitatea contractantă va solicita de la responsabilul unității de învățământ centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

-În cazul unor greve, sau orice fel de manifestări cu întreruperea pe durată nedereminată a programului școlar, în situația în care unele cadre didactice nu participă la aceste manifestări, pachetul alimentar se va distribui pentru elevii prezenți la cursuri.

CANTITĂȚILE TOTALE CONTRACTATE

Cantități maxime: **11.970 pachete** septembrie - decembrie 2024

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de 2 probe gratuite a pachetului alimentar, una pentru păstrare și una pentru comisia de recepție.

PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS ȘI VALOAREA MAXIMĂ A CONTRACTULUI

Limita maximă valorică pentru masa caldă în regim de catering pentru preșcolar/elev, este de 13,76 lei fără TVA.

Acesta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Prețul minim acceptat de către autotritatea contractantă este de 12,5 lei fără TVA/suport alimentar.

Ofertele care au prețul mai mare de 13,76 lei fără TVA/suport alimentar sau sub 12,5 lei fără TVA/suport alimentar, vor fi declarate inacceptabile și respinse.

Pentru pachetele alimentare în regim de catering, limita valorică zilnică nu va depăși 15 lei cu TVA inclus/unitate/zi.

VALOAREA MAXIMĂ A CONTRACTULUI:

11.970 X 13,76 = 164.707,20 LEI FĂRA TVA

11.970 X 15,00 = 179.550,00 LEI TVA INCLUS

CALITATEA PRODUSELOR

- Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametri stabiliți de Regulamentul (CE) nr.2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

-Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

-Produsele lactate(unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (CE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieței produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CE)nr 922/72,(CEE)nr.234/79,(CE) nr.1037/2001 și(CE)nr.1234/2007 ale Consiliului SR 1286/A/1997-Brânzeturi cu pasta opărită(Cascaval).

- Pentru grupele speciale de consumatori-copii cu diabet, intoleranța la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa contractului de furnizare fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

SIGURANȚA ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Data limită de consum (minim) al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi în ziua producerii pachetului alimentar.

Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de către beneficiar-unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

CONDIȚIILE PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

-Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

-Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caselole cu doua sau trei compartimente, în funcție de meniu, sigilate, tacâmuri și un șervețel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la rândul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev.

-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

-Prestatorul este pe deplin responsabil de execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

-Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documente care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai prescolarii/elevii prezenți la activitățile didactice.

Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Scoala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de prescolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile —pilot.

IV. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

5.1 ASPECTE GENERALE

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), beneficiarul are dreptul de a evalua performanța contractantului în legătura cu modul de executare a contractului.

Evaluarile ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atașat în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului

5.2 CRITERII DE PERFORMANȚA SPECIFICE

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor lor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

5.2.1.1 Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât produsele să poată fi consumate în condiții normale.

5.2.1.2 Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

5.2.1.3 Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

5.2.1.4 Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

5.2.1.5 Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare și or respecta calendarul convenit între părți.

5.3 MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚA

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor lor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 5.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Activitate	Detaliere activități
Etapa I — Stabilirea calendarului	lunar de prestare a serviciilor

	Definirea calendarului de prestare	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
	Etapa 2 Preluarea comenzii	
	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	<p>Reprezentanțul prestatorului va confirma privirea comenzii emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:30.</p> <p>După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respecta cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p>
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc)utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caserole cu două sau trei compartimente în funcție de meniul din ziua respectivă, sigilate, tacamuri și un șervetel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la randul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev + 1 buc. Fruct.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfectiei conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utlizare/livrare.</p>
	Etapa 3. Livrarea comenzii	

Livrarea produselor preparate		<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic pana cel mai tarziu la ora 10:40 a fiecarei zile in care se desfasoara activitati didactice, la fiecare unitate de învățământ .</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmand ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate	Recepția și a	
Recepția livrate	comenzilor	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă, a produselor, din punct de vedere organoleptic, prin întocmirea unui proces verbal de receptie a pachetelor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la fumizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p>

Recepția prestate	serviciilor	<p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor livrate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 5/2016.</p>
-------------------	-------------	--

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

5.4 PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.
2	Cerințe privind sele la produsele alimentare ce compun meniul	<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p>Produsele ce compun meniul nu vor conține <u>in exces</u> ulei/grăsimi, condimente sau săruri</p> <p>Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi en pastă opărită (cașcaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar proscris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.</p>
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	<p>Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008</p> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar</p>

4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	<p>In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivei 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <p>1.) In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „ produs alimentar preambalat”, trebuie indeplinite următoarele cerințe :</p> <p>1. pentru cele distribuite de unitati de alimentatie publica se va indica la livrare , printr-un document scris care insoteste produsele : denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „ PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”</p>
---	--	--

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
190 elevi	63	190zilnic 11.970 pachete total

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia in functie de elevi efectiv prezenti la activitățile didactice.

6 RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

6.1 RESURSELE UMANE NECESARE REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfașoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”.

8 MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare, ofertele tehnice si financiare semnate si stampilate, insotite de formularul „A” — Scrisoare de inaintare a ofertei, vor fi depuse intr-un plic închis la secretariatul Primariei Bălan, str. 1 Decembrie , nr. 25, judetul Harghita, tel/fax 0266.330.325, orice alta oferta care nu respectă această cerinta,

va fi considerata neconforma si va fi declarata respinsa.

Pe plic se va mentiona numele ofertantului si denumirea procedurii.

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

Scrisoarea de inaintare (Formular A) insotita de plicul exterior

Fiecare plic exterior va contina 3 plicuri interioare sigilate astfel :

- 1 plic „A” va contine documentele de calificare
- 1 plic „ B” va contine propunerea tehnica
- 1 plic „C” va contine propunerea financiara

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita, de depunere a ofertelor, prevazute in anunț in prezenta comisiei de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cemeala neradiabila, numerotate crescator de la prima până la ultima pagina.

9 CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI SELECTIE, DEPUSE IN PLIC SIGILAT „A”

9.1

Ofertantul va trebui sa indeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate si anume:

- Formular B - imputernicire — daca este cazul
- Formular C - acord de subcontractare — daca este cazul
- Formular D - acord de asociare - daca este cazul
- Declaratia GDPR.
- Formular nr. 1 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 164/din L98/2016
- Formular nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165fdin L98/2016
- Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167/din L98/2016
- » Formular nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiie prevazute la art. 59-63fdin L98/2016
(evitarea conflictului de interese)
- Formular nr. 7 - Declaratie privind ingusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini
- Formularul nr. 8 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorū in domeniul mediului social si alrelatiilor de munca
- Formular nr. 9 — Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale draft contract semnat s stampilat (document in original)
- Capacitatea de exercitare a activiții profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului; alte documente care sa ateste capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in functie de specificul sau c^{omplexitatea} serviciului care face obiectul achiziției dacă au fost solicitate.
- Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru;
- Autorizatie de functionare eliberata de care comuna/oral
- Certificat de inregistrare fiscala
- Dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat pentru transportul de produse alimentare;
- Copie C.I. pentru reprezentantul/imputernicitul ofertantului
- Certificat de atestare fiscala eliberat de catre ANAF
- Certificat de atestare fiscala Taxe si impozite locale de la sediul punctului de lucru

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE plic „B” sigilat care va contine : Capacitatea tehnica si profesionala, cerinte obligatorii

- Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru în care ofertantul se angajează ca va prepara și livra masa caldă, care să conțină valori, perioada de prestare, beneficiari, însoțite în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reieșă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natură și complexitate, în cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară, (conform cu originalul)
- Diplome/certificări ale personalului (cursuri, brevete, diploma, calificări în alimentația publică), doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)
- Declarație privind termenul de plată, asumat la semnarea contractului - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Ofertantii vor prezenta un extras din Revisal-2023, doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)
- Lista cu variantele de meniuri propuse la cap. II, litera „E” vizate de către un medic nutriționist
- Registrul mobilizărilor, ce va cuprinde lista cu echipamentele și dotările din bucătărie, pentru punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentară

9.3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE depusă în plic „C” sigilat și va contine :

- Se va completa Formularul nr. 6 „Formularul de ofertă” + *Anexa la formularul de oferta* din Secțiunea Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va fi ștampilată și semnată

Limba de redactare a ofertei: **limba Română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: 45 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă nr. 6 și anexa sa.

Ofertantii au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/portiei masa caldă, anexa la formularul de oferta care va include, defalcăt, următoarele conturi:

- Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare preparării pachetului alimentară;
- Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentară.
- În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă pentru beneficiar pentru achiziția de materie prime. În acest sens, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor per portie, pe următoarele categorii :
 - a). materie primă
 - b). prepararea hranei
 - c). distribuție

DOCUMENTELE PREZENTATE ȘI SOLICITATE MAI SUS, ÎN VEDEREA ELABORĂRII OFERTEI, AU CARACTER OBLIGATORIU.

Mentionăm faptul că se vor folosi doar formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pe site-ul orașului Bălan — www.orasulbalan.ro la secțiunea “Licitații și Achiziții publice”.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire — „ **cel mai bun raport calitate-pret**”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul-unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul și colar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT (PRESTATOR) ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract. Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența a cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicarea între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

FACTORI DE EVALUARE — PUNCTAJ

1. Prețul ofertei: Componenta financiară — 15

PUNCTE Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 15 puncte

Algoritmii de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P_{fn} = \frac{pre\ minim}{pre\ (n)} \times 15$.

2. Componenta tehnică — 85 PUNCTE

Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / portie masa calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin însumarea celor 3 subpuncte a), b) și c).

Punctajul se va acorda astfel:

a) *Pondere materie primă - 50 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, după formula de calcul:

$P_n \times 50 / P_{max}$,

unde P_n reprezintă procentajul alocat materiei prime și P_{max} reprezintă procentajul maxim alocat de ofertant.

' se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

b) *Prepararea hranei - 12 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, exclus 0%

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$P_{min} \times 12 / P_n$

unde P_{min} reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

c) *Distribuite — 8 puncte*

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, exclus 0 %

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional dupa formula de calcul:

$P_{min} \times 8 / P_n$,

unde P_{min} reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), de maxim 5puncte.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, de maxim 5 puncte.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul ob inut (Pt3) este de 5 puncte;

Pt 4 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2023, de maxim 5 puncte.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajare la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 1 punct;
- pentru numarul do angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuite a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicată in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 5 puncte;

$Pt1 + Pt2 + Pt3 + Pt4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85$ de puncte

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerintelor de calificare si selectie.

In situatia in care dupa aceasta evaluare, doua sau mai multe oferte obtin acelasi numar de puncte, departajarea se va face in felul urmator:

1. Ponderea materiei prime (cel mai mare procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
2. Ponderea privind prepararea hranei (cel mai mic procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar (cel mai mic procentaj)
4. In situatia in care egalitatea se mentine si dupa aceste criterii, diferentierea ofertelor se va face in functie de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.

Autoritatea contractantă are obligatia de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale trebuie sa fie insoțite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi-numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul social si in relatiile de munca, stabilite prin legislatie adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale

10 INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0266.330.330/int.303, compartimentul achizitiei publice.

Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site-ul primariei Bălan, www.orasulbalan.ro

Orice operator economie interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel puțin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puțin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu, raspunsurile însoțite de întrebările aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

II. CĂI DE ATAC

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 5 aliii(1)

) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si cailor de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune

de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania
tel: 0213104641,

Întocmit,
Moraru Monica

FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiară)

1. SCRISOARE DE INAINTARE FORMULAR A
2. *Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publică, Formular B;(daca este cazul)*
3. *ACORD DE SUBCONTRACTARE FORMULAR C daca este cazul)*
4. *ACORD DE ASOCIERE FORMULAR D (daca este cazul)*
5. *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. DECLARATIE GDPP*
6. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.1*
7. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.2*
8. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL.3*
9. *DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 59-63 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE FORMULARUL NR.4*
10. *FORMULAR DE OFERTA + ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA NR.6*
11. *DECLARATIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINȚELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI FORMULAR NR.7*
12. *DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ FORMULAR NR.8*
13. *DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE FORMULAR. 9*

Formular A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr / . 2024

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicat in SICAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

.....(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1 Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, in original:

1.a oferta;

1.b documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării . 2024

Cu stimă,
Operator economic,



ROMANIA
JUDETUL
HARGHITA
ORAȘUL
BĂLAN,

Orașul Bălan, Str. 1 Decembrie, Nr. 25, cod postal 4367612, Judetul Harghita Tel: 0266.330.335;
E-mail: office@orasulbalan.ro

Formular B: Împuternicire

Subscrisa cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
..... CUI atribut
fiscal reprezentată legal prin
..... în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe domiciliat în
..... identificat cu B.I./C.I. seria
..... Nr. CNP eliberat de la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura
de atribuire, organizată de **PRIMĂRIA BĂLAN**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca
obiect - «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar **pentru elevii din**
ȘCOALA GIMNAZILĂ GEO BOGZA, oraș Bălan, jud. Harghita acordat în baza OUG77/2023, codul CPV:
55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev. 2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe domiciliat în
..... identificat cu B.I./C.I. seria
..... nr. CNP eliberat de la data de
....., având funcția de, să semneze documentele ofertei
în cadrul procedurii de atribuire, organizată de **PRIMĂRIA BĂLAN**, în scopul atribuirii contractului de
achiziție publică având ca obiect - «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului
alimentar **elevii ȘCOALA GIMNAZILĂ GEO BOGZA, oraș Bălan, jud. Harghita** acordat în baza OUG77/2023,
codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev. 2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

Împuternicitul să ne reprezinte la procedurile de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștri este/sunt pe deplin autorizat/autorizați să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.
Notă.- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE GEO BOGZA, orașul Bălan, jud. Harghita

I. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

SC. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

si

SC. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2 Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fora TVA si reprezinta un procent de %din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant o _____ serviciilor prestate in baza contractului se va face

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract incetează să producă efecte dupa data expirării perioadei de garantie acordata lucrărilor:

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile lega/e.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata

autoritatii contractante, subcontractantul va plăti penalități

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3. contractantul general va plăti penalități _____

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creeaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta. cu exceptia situatiilor în care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariiștilor acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariașilor acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările odușe la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate în scris de catre Autoritatea contractanta, Primăria Bălan.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

Formularul D- Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre: Primăria Bălan

Procedura de atribuire: procedura simplificată

proprieă:

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Subsemnatul(a) __ (nume/prenume) _ (date de identificare), reprezentant imputernicit al (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

I. Denumirea liderului. _____

1 Agenției/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului. _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

2 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

Adresa sediului. _____ Telefon.- _____

Fax: _____

E-mail: _____

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului

Data

I lider de asociere

DECLARAȚIE GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentei acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Bălan are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Bălan, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să imi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să imi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și
stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnatura și

stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind **neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), reprezentant împutemicit

al..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/

ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție

publica având ca obiect..... (denumirea produsului, serviciului, lucrării și codul Cpv) la data de

organizată de

(**denumirea autorității contractante**) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația **prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

I constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

II infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

III infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

IV acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

V spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

VI traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

VII fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator

economic

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165

din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împutemicit al..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat /ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
.....(*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), cod CPV.....la data de(zi/luna/an) organizată de.....(*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun,

înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la
art.167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile
publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit

al..... (denumirea operatorului economic j în

calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru

atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului, lucrării) cod CPV la data de organizată de.....(denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că operatorul economic S.C.....(denumirea operatorului economic) nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a *a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații.*
- b *se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*
- c *a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.*
- d *autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile / informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*
- e *se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*
- f *participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe.*
- g *operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.*
- h *operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*
- i *operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje*

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator

economic

Formular nr. 4:

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit
al _____

(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinător) la procedura de achiziție publica prin procedură proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: •Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii LICEULUI TEHNOLOGIC LIVIU REBREANI, și ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEO BOGZA, Oraș Bălan, jud. Harghita, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli {/Rev.2}, servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de UAT ORAȘUL BĂLAN,

cunoscand prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 si componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, Respective:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o detine
1.	IOJIBAN GHEORGHE	PRIMAR
2.	ORBAN LORAND LEVENTE	VICEPRIMAR / CONSILIER LOCAL/
3.	BIRO TIBOR	CONSILIER LOCAL
4.	CĂRĂUȘU ALEXANDU	CONSILIER LOCAL
5.	GRAMA RODICA	CONSILIER LOCAL
6.	KADAR JOZSEF	CONSILIER LOCAL
7.	KOVACS IMRE	CONSILIER LOCAL
9.	KOVACS TIHAMER	CONSILIER LOCAL
10.	MOLNAR-CSORBA ZSOLT	CONSILIER LOCAL
11.	MUNTEANU PETRU	CONSILIER LOCAL
12.	PAVEL RĂZVAN	CONSILIER LOCAL
13.	POPA CONSTANTIN	CONSILIER LOCAL
15	VLAD CORNELIA DIANA	CONSILIER LOCAL
16.	ROȘATĂ HELGA	CONSILIER LOCAL
17.	MORARU MONICA	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE, CONSILIER SUPERIOR, PREȘEDINTE COMISIA DE EVALUARE, VIZA CFP
18.	FRUNZĂ CLAUDIA	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE, CONSILIER SUPERIOR MEMBRU

		comisia de evaluare
19	MOLNAR EMESE	INSPECTOR PRINCIPAL CONTABIL, MEMBRU ÎN COMISIA DE EVALUARE
20	Gall Angela	INSPECTOR PRINCIPAL CONTABIL, MEMBRU ÎN COMISIA DE EVALUARE

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionarilasociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator

Formularul nr.6

(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

i.1 Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

i.2 Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

i.3 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

i.4 An înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

i.5 Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

i.6 Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

i.7 Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____ / _____ / _____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertant

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si presarea serviciilor.

Nr. Crt.	Denumire	U.M	Cantitate maxima de portii masa calda	Pret unitar -lei fara TVA- /buc	VALOARE TOTALA —lei FARA TVA
1	MASA CALDA/Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii, ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEO BOGZA, oraș Bălan, jud. Harghita				
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

DEFALCARE COSTURI SUPORT ALIMENTAR

Nr. Crt.	Categoriile cost per suport alimentar	Valoare -Lei fara TVA-	Pondere din pret unitar pachet
1	Cost Materie prima	%
2	Cost Prepararea hranei	%
3	Cost Distributie/Transport	%
		TOTAL	PONDERE 100%

Data _____/_____/_____

Nume, prenume si semnatura

L.S

In calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele(denumirea/numele operatorului economic)

Formultr nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre.- **ORAȘUL BĂLAN**

Procedura de atribuire. procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (Cî/Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de Cnp.....în calitate de reprezentant/ împuternicit al ofertantului al (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului avarid ca obiect. «**Servicii de catering, respectiv** pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii **ȘCOLII GIMNAZIALE GEO BOGZA, oraș Bălan, jud. HARGHITA**, organizată de Primăria Bălan, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerintele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcute unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
OBLIGATORII

ÎN DO.

Catre. Primăria Bălan

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____/_____/20____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (C// Pasaport), seria, nr., eliberat de..... la data de, CNP, în calitate de *reprezentant imputernicit* al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii **ȘCOLII GIMNAZIALE GEO BOGZA, oraș Bălan, jud. HARGHITA**, organizată de Primăria Bălan declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații • din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

_____ Data

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE
CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE**

Titlul contractului..... *(se va completa cu denumirea contractului)*

Subsemnatul.....*{numeprenume}* reprezentant
legal/imputernicit*al.....(d*
enumire/numele şisediul/adresa ofertantului) confirm

că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate semnate.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular, initializate semnate.

Data

Operator economic.

(semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL BĂLAN

BĂLAN strada 1 Decembrie nr. 25, tel/fax :0266.330.335;
Web: www.orasulbalan.ro; e-mail: office@orasulbalan.ro
Cod 4637612

CONTRACT PRESTARI SERVICII
nr.....din data

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Părțile

PRIMĂRIA BĂLAN, cu sediul în localitatea BĂLAN, strada 1 Decembrie , nr. 25, județul HARGHITA, telefon/fax: 0266.330335, e-mail office@orasulbalan.ro CUI 4367612 cont trezorerie..... TREZORERIA MIERCUREA CIUC , reprezentata de dl IOJIBAN GHEORGHE, avand functia de primar, in calitate de achizitor, pe de o parte

....., cu sediul in... ..Str.....
telefone-mail..... număr de înmatriculare
cod fiscal..... cont....., deschis la Trezoreria,,
reprezentată prin..... — administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2 Definiții

2.1 — În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b **Achizitor și prestator** — părțile contractante , așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.**Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d.**Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e.**Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

i. **forma majoră** - un eveniment mai presus de controlul **părților**, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului;

Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi — zi calendaristică: an - 365 de zile.

3 Interpretare

- 3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4 Obiectul și prețul contractului

- 5.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic *„servicii de catering respectiv pregătirea prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii și Școlii Gimnaziale Geo Bogza ,oraș Bălan,jud Harghita”*, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering.
- 5.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maximumlei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de
- 5.4 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și se va achita de către beneficiar în termen de, zile de la data primirii și acceptării facturii de către beneficiar.

5 Durata contractului

- 5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de 20.12.2024

6 Executarea contractului

- 6.1. Executarea contractului începe după semnarea de ambele părți, la data de iar furnizarea serviciilor lor de catering se va face cu ziua următoare semnării contractului.

7 Documentele contractului

- 7.1 - Documentele contractului sunt:
- Propunerea financiară
 - Propunerea tehnică
 - caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator).

8 Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei în funcție de comanda zilnică primită de la coordonatorul desemnat de către conducerea liceului și a școlii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract
- 8.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de Date ale achiziției.
- 8.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:30 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată până cel mai târziu la ora 10:40 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, conform locațiilor menționate de beneficiar în caietul de **sarcini**: Comanda se va face de către persoana împuternicită de către conducerea liceului.

8.4 Programul de service al meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar. Prepararea și distribuția hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri. În situația suspendării cursurilor cu prezența fizică, elevii și prescolarii Liceului

Tehnologic "Liviu Rebreanu", Școala Gimnazială Geo Bogza vor primi suportul alimentar "masa caldă" care va fi preluat de către părinții/reprezentanții legali/ocrotitorii legali/elevi pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi. La solicitarea conducerii liceului pentru activități școlare desfășurate în afara unității de învățământ, sau în alte ocazii speciale prestatorul va prepara și distribui pachet alimentar de tip sandwich plus un fruct, conform comenzii în acest sens.

8.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative conform HG 928/2023

8.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimentele prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1563/2008 precum și alimentele neambalate.

8.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

8.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

8.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV și va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caserole în două sau trei compartimente în funcție de meniu, sigilate, tacamuri și un servetel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la rândul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară

8.10 Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare unificare/livrare.

8.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către conducătorul unității școlare.

8.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predate-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuția produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

8.13 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

8.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

8.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

8.17 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

- Daune —interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care

o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- 8.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuirea hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.19 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute deși pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- 8.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu traficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.21 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

9 Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:30 și va fi distribuită până cel târziu la ora 10:40.
- 9.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).
- 9.3 Predarea - preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat unitatea școlară care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.
- 9.4 Persoana desemnată de către conducătorul liceului Liviu Rebreanu și a Școlii Gimnaziale Geo Bogza are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de
- 9.5 Zilnic, 2 probe vor fi distribuite gratuit, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore iar cealaltă probă se va pune la dispozitiv comisiei de recepție.
- 9.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de..... de zile de la data emiterii facturii fiscale.
- 9.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10 Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile

regii și de vine anexa în contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal

11 competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune

12 inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fără TVA

Autotritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe

13 parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care

14 contractantul

nu-și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât a contractantului, cât și a emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art.42 alin(2) din HG 395/2016

11. Recepție și verificări

11.1. Recepția se va efectua zilnic prin persoanele desemnate de către conducatorul unitatii scolare,

11.3 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă.

11.4 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunere tehnică și din caietul de sarcină.

11.5 Recepția hranei se va realiza zilnic de către unitatea scolară prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

11.6 Personalul administrativ desemnat de către conducatorul unitatii scolare are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

11.7 Caritatile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunostința în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

11.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12 Perioada de garanție acordată serviciilor

12.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

12.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forța majoră.

12.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

13 Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în

propunerea încheierii anexa la contract.

13.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

14. Confidențialitate

14.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecția datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

14.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor provenind din executarea obligațiilor contractuale.

15. Amendamente

15.1 -Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului

16.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a acestor servicii în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

16.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea contractului. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 - Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile capitolului N, secțiunea - Subcontractarea din HG nr.395/2016.

17.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

17.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.4 Existența subcontractanților nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

17.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce **nicio** modificare a clauzelor prezentului contract.

18 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

18.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-riscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor,

18.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, bară nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

contract indeplinită” până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1 . În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.04 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.05 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Rezilierea contractului

21.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părți lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune- interese.

21.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de **servicii**, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nici o compensație, în următoarele situații:

- a Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c Dacă Prestatorului îi sunt retrase saii nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- c Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

20.4 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare **transmisă** cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să platească achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a Prestatorul nu respecta termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de **achizitor**,

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a La expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b Prin acordul scris al părților;

În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către

d Prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;
21.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.
22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Răspunderea contractuală

23.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
25.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul primirii, cât și în momentul primirii.
25.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării înscrise primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi... ,.....:.....prezentul contract în două (două) exemplare, câte unul

Achizitor :
Primăria Bălan
Primar,
Iojiban Gheorghe

Prestator:

Secretar General
Toader Ovidiu

Contabil,

Viza CFP