

**HOTĂRÂREA nr. 43 /2026**

***privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Orașul Bălan, prin Consiliul Local Bălan, și Asociația „Speranța Fițcău”***

Consiliul Local al orașului Bălan;

Întrunit în ședință ordinară în data de 08.04.2026

Luând în discuție proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.37/62/17.03.2026 înaintat de d-l primar Iojiban Gheorghe privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Orașul Bălan, prin Consiliul Local Bălan, și Asociația „Speranța Fițcău”, proiect avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul de specialitate cu nr. 1700/ 2026 al Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului Orașului Bălan;
2. referatul de aprobare cu nr. 1895 /2026 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 131/61/2026; 132 /61/2026 și 133 /61/2026;
4. avizul de legalitate cu nr. 45 /76/2026 al secretarului general al Orașului Bălan;
5. adresa Asociației „Speranța Fițcău, înregistrată la Primăria Bălan cu nr. 1407/12.03.2026;

Având în vedere necesitatea stabilirii procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire, sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie sau sunt beneficiare de servicii sociale, conform prevederilor Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

În baza art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale,

adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a) ; art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit. f) ; art. 196 alin. (1) lit. a ) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta::

## H O T Ă R Ă R E:

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui protocol de colaborare între Orașul Bălan, prin Consiliul Local Bălan, și Asociația „Speranța Fițcău”.

**Art.2.** Se aprobă modelul protocolului de colaborare ce va fi încheiat cu entitatea prevăzută la art. 1 , conform Anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se mandatează primarul orașului Bălan, dl Iojiban Gheorghe, validat prin Încheierea nr. 1689 din data de 11 octombrie 2024 a Judecătoriei Miercurea Ciuc, să semneze protocolul de colaborare conform modelului aprobat prin prezenta hotărâre.

**Art.4** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Bălan.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică entităților prevăzute la art. 1, Instituției Prefectului – Județul Harghita, Primarului orașului Bălan, Asociația „Speranța Fițcău”, și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

**Art.6..** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la aducerea la cunoștință publică, iar în cazul în care contestatorul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației sale, se poate adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la plângerea prealabilă sau de la data la care ar fi trebuit să primească acest răspuns.

Bălan, 21.04.2026

Semnează  
Președinte de ședință  
Barabas Mihaly



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general UAT Oraș Bălan  
jur. Toader Ovidiu



Număr voturi: 14 voturi pentru și 1 vot abținere din 15 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ /

## PROTOCOL DE COLABORARE

privind procedura de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale

Încheiat azi,

Între

**ASOCIAȚIA „SPERANȚA FIȚĂU”**, cu sediul în Sat Fițcău, Com. Aluniș Nr. 24 punct de lucru Sat. Fițcău Nr.24A Comuna Aluniș, Jud Mureș cod Fiscal 34258870 e-mail sperantafiteau@gmail.com tel. 0745312902 în calitate de furnizor de servicii sociale, reprezentată prin dl. **Szasz Francisc**, în calitate de președinte.

și

**PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂLAN** cu sediul în Bălan, Strada 1 Decembrie, nr. 25, jud. Harghita, tel +40-266-330.335, fax. +40-266-330.325, email office@orasulbalan.ro, reprezentată legal prin dl. **Iojiban Gheorghe**, în calitate de primar al orașului Bălan

Denumite în continuare Părți,

Convin prin prezentul Protocol să colaboreze pe bază de parteneriat activ pentru a asigura o coordonare și o cooperare eficientă în beneficiul persoanelor vârstnice.

Având în vedere:

Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, se încheie prezentul protocol.

### Capitolul I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Stabilirea și aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate, conform Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/13.12.2023, în cadrul serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice de către Primaria orașului Bălan.

1.2 Asigurarea unui management de caz eficient, care să includă identificarea, evaluarea, planificarea, intervenția, monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor sociale

destinate persoanelor vârstnice, în conformitate cu standardele de calitate aprobate prin actul normativ menționat la pct. 1.1.

## **Capitolul II. DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.2** Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă nedeterminată.

## **Capitolul III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.3** În vederea realizării obiectului prezentului protocol, Direcția de Asistență Socială Bălan (DAS) are următoarele obligații:

- a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- b) efectuează evaluarea inițială (ancheta socială, plan de intervenție) și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul unui asistent social;
- c) întocmește proiectul dispoziției de stabilire a serviciilor sociale și desemnarea a managerului de caz (MC);
- d) publică pe pagina de internet proprie/a primăriei/orașului informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.
- e) identifică un caz prin cel puțin una dintre următoarele forme:
  - 1) telefonul vârstnicului;
  - 2) cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Bălan, pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
  - 3) referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
  - 4) autosesizarea DAS;
  - 5) sesizarea din partea îngrijitorilor informali;
  - 6) informarea primită de la un FSS cu privire la:
    - i. încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
    - ii. suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
    - iii. încetarea acordării serviciilor.
- f) realizează baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza orașului Bălan și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de

îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală precum și orice alte informații privind situația beneficiilor de servicii sociale.

- g) asigură securitatea datelor și a informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz;
- h) comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

**Art.4** În vederea realizării scopului prezentului protocol, furnizorul de servicii sociale (FSS) are următoarele obligații:

- i) identifică un caz prin cel puțin una dintre formele prevăzute la art. 3 lit.e) și le referă către DAS Bălan pentru demararea managementului de caz;
- j) transmite către DAS Bălan în copie, contractele de servicii sociale încheiate cu beneficiarii, precum și informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la art. 3 lit. f);
- k) colaborează cu managerul de caz desemnat de către DAS Bălan în instrumentarea cazurilor;
- l) furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- m) raportează către DAS orice probleme sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile de la identificare;
- n) asigurarea formării continue și perfecționării profesionale a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale, prin participarea la cursuri, ateliere, seminarii și conferințe de specialitate;
- o) furnizarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile de intervenție și îngrijire stabilite, asigurând o intervenție de calitate și adecvată nevoilor acestora;
- p) participă la întâlniri și discuții periodice organizate de DAS Bălan pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.
- q) asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform prevederilor legale în vigoare;

#### **Capitolul IV. ÎNCETARE**

**Art.5** Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- r) prin acordul scris al părților;
- s) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- t) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- u) în caz de forța majoră.

## **Capitolul V. FORȚA MAJORĂ**

**Art.6** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.7** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.8** Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.9** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.10** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Capitolul VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.11** Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești competente din România.

## **Capitolul VII. COMUNICĂRI**

**5.1** Toate comunicările oficiale între părți se vor realiza în scris, prin intermediul poștei, e-mailului sau faxului, la adresele și datele de contact specificate în prezentul protocol.

**5.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**5.3** Notificările privind modificări, completări, rezilieri sau orice alte aspecte referitoare la prezentul protocol se vor transmite în scris și vor fi considerate valabile dacă sunt trimise cu confirmare de primire sau prin e-mail cu confirmare de citire.

**5.4** Toate comunicările relevante vor fi înregistrate și arhivate de fiecare parte, conform procedurilor interne, pentru a asigura trasabilitatea și transparența informațiilor transmise și primite.

## **Capitolul VIII. DISPOZIȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art.15** DAS Bălan și FSS cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art.18 Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, ..... în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Primar,

Președinte,

Iojiban Gheorghe

Szasz Francisc

Bălan, 21.04.2026

Semnează  
Președinte de ședință  
Barabas Mihaly



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general UAT Oraș Bălan  
jur. Toader Ovidiu

