

HOTĂRÂREA nr. 14 / 2025

privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor de servicii sociale, identificarea cazurilor, consiliere inițială a persoanelor vârstnice, precum și stabilirea contribuției beneficiarilor pentru serviciilor acordate

Consiliul Local al orașului Bălan;

Întrunit în ședință ordinară în data de 18.02.2025

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor de servicii sociale, identificarea cazurilor, consiliere inițială a persoanelor vârstnice, precum și stabilirea contribuției beneficiarilor pentru serviciilor acordate, proiect înaintat de d-l Primar Iojiban Gheorghe, înregistrat cu nr.17/62/2025 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, și anume:**

1. raportul Direcției de Asistență Socială cu nr. 429 /2025;
2. referatul de aprobare cu nr. 431 /2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 38/61/2025; 39/61/2025 și 40/61/2025;
4. procesul verbal de afișare nr. 7/60/2025 privind intenția de adoptare a proiectului de hotărâre;
5. avizul de legalitate cu nr. 15 /76/2025 al secretarului general al UAT Oraș Bălan;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 47/2019 privind reorganizarea Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară în Direcție de Asistență Socială , organizată ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții a Direcție de Asistență Socială;

Luând act de adresa nr.2319./2019 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale, adresă înregistrată la primăria Bălan cu nr. 5177/2019 privind acreditarea Direcție de Asistență Socială ca furnizor de servicii sociale; Certificatul de acreditare seria AF nr. 006304;

În baza art.102 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art. 10 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice; HG nr. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu

modificările și completările ulterioare; Anexa nr.8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale; H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale – Anexa nr. 3 standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice; Ordinul nr.2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; HG nr. 667/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b); art. 139 alin.(1) și alin. (3); art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă **Metodologia de evaluare** a nevoilor de servicii sociale, identificarea cazurilor, consiliere inițială a **persoanelor vârstnice**, precum și stabilirea contribuției beneficiarilor pentru serviciile acordate, **conform Anexei nr. 1**, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Harghita, primarului Orașului Bălan, Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului orașului Bălan, AJPIS Harghita, Consiliului Județean Harghit – Direcția Generală de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare / afișare, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Semnează
Președinte de ședință,
Muntean Petru

Bălan, 18.02.2025



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu

Număr voturi: 14 voturi pentru din 14 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

Metodologia de evaluare a nevoilor de servicii sociale, identificarea cazurilor, consiliere inițială a persoanelor vârstnice, precum și stabilirea contribuției beneficiarilor pentru serviciilor acordate este elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Anexa nr.8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale – Anexa nr. 3 standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.
- Ordinul nr.2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- HG nr. 667/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Criterii de eligibilitate:

- solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să aibă calitatea de pensionar;
- pentru persoanele pensionate medical este necesar să aibă vârsta legală de pensionare;
- pentru persoanele fără venituri este necesar să aibă vârsta legală de pensionare;
- adresă de domiciliu/reședința în orașul Bălan, conform actului de identitate valabil; (serviciile sociale tip îngrijire la domiciliu se pot furniza numai în cazul în care persoana vârstnică și locuiește efectiv pe raza administrativ teritorială a orașului Bălan).

- solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să nu aibă întreținător legal ca urmare a încheierii unui act de înstrăinare a bunurilor cu clauză de întreținere;
- solicitantul/persoana pentru care se solicită serviciile să nu aibă asistent personal angajat sau să nu beneficieze de indemnizația de însoțitor ca urmare a încadrării în gradul grav de handicap.

Costuri servicii îngrijiri la domiciliul

Serviciile de îngrijire la domiciliu se asigură **fără plata contribuției** persoanelor vârstnice beneficiare, dacă acestea se află în una din următoarele situații:

- a. nu au venituri și nici susținători legali,
- b. sunt beneficiari ai ajutorului de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr.196/2009, cu modificările ulterioare;
- c. susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la litera b) realizează venituri al căror cuantum se situează sub cuantumurile prevăzute la litera b)”

Persoanele vârstnice care realizează venituri peste nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de O.U.G nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea 196/2009, cu modificările ulterioare, beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei, fără a depăși costul acestora calculat pentru perioada respectivă. Tipurile de servicii și costul acestora se stabilesc prin contractul încheiat cu Asociația Caritas Alba Iulia

Costul integral al serviciilor de îngrijire la domiciliu este stabilit la nivelul standardului de cost pe oră, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele vârstnice pot beneficia de acordarea de servicii sociale cu suportarea unei contribuții, în funcție de venituri

1.cu plata unei contribuții de 2% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzută de OUG nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr.196/2009, cu modificările ulterioare și 2500 lei;

2.cu plata unei contribuții de 10% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar/membru de familie se situează între 2501 lei și 2800 lei;

3. cu plata unei contribuții de 20% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor al căror venit net lunar/membru de familie se situează între 2801 lei și 3100 lei;
4. cu plata unei contribuții de 30% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 3101 lei și 3400 lei;
5. cu plata unei contribuții de 40% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 3401 lei și 3700 lei;
6. cu plata unei contribuții de 50 % din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 3701 lei și 4000 lei;
7. cu plata unei contribuții de 75% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează între 4001 lei și 4200 lei;
8. cu plata unei contribuții de 100% din costul pe oră prevăzut în Hotărârea Guvernului nr.426/27.05.2020, cu modificările și completările ulterioare - persoanelor vârstnice al căror venit net lunar / membru de familie se situează peste 4200 lei.

În toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială are obligația aplicării metodei managementului de caz.

Prin managementul de caz se coordonează intervențiile din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană.

Managementul de caz este asigurat de asistentul social/inspectorul din cadrul DAS unde are domiciliul sau reședința persoana vârstnică, precum și de asistentul social/alt specialist din cadrul serviciului social, desemnat de furnizorul de servicii sociale ca Responsabil de caz.

Direcția de Asistență Socială DAS din cadrul Primăriei orașului Bălan identifică persoanele vârstnice care au nevoie de suport și sunt consiliate de Asistentul social/Managerul de caz.

DAS publică pe pagina de internet proprie (www.orasulbalan.ro) informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.

DAS identifică un caz prin cel puțin una dintre următoarele forme:

- a) Numărul de telefon al Primăriei oraşului Bălan
- b) cererea persoanei vârstnice/reprezentanţilor legali ai acesteia depusă la DAS pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- c) informarea primită de la un FSS cu privire la:
 - (i) încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
 - (ii) suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
 - (iii) încetarea acordării serviciilor;
- d) referirea din partea medicilor de familie, a mediatorului sanitar
- e) autosesizarea DAS;
- f) sesizarea din partea îngrijitorilor informali.

DAS înregistrează solicitările în **Registrul de evidență a persoanelor beneficiare** care este protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le gestionează. DAS asigură securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale cetățenilor existente în bazele de date.

DAS asigură desemnarea unui Manager de caz prin dispoziția primarului, care asigură consilierea persoanei vârstnice ca drept fundamental al acesteia.

Evaluarea inițială a nevoilor persoanei vârstnice și elaborarea planului de intervenție

Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție.

Evaluarea persoanei vârstnice în vederea acordării asistenței sociale și întocmirea planului de intervenție, respectiv a PIA se realizează cu respectarea prevederilor art. 27 alin. (1) și (2) din Legea nr. 17/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 44, 47, art. 48 alin. (1) și (2), art. 50 și 98 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Planul de intervenție se adresează persoanei și, după caz, familiei acesteia și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

Serviciile de asistență socială pentru persoanele vârstnice se acordă la **cererea scrisă (Anexa 1)** a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia. Cererea poate fi transmisă pe suport hârtie și trebuie însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, de un **angajament de plată (Anexa 2)** pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de alte documente doveditoare.

Cererea însoțită de **actele de identitate** și de **documentele doveditoare** se transmite și se înregistrează la Direcția de asistență socială al autorității din cadrul Primăriei orașului Bălan următoarele:

- a) date privind persoana vârstnică;
- b) date privind componența familiei;
- c) veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;
- d) tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință;
- e) informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

Documentele doveditoare sunt în principal:

- recomandări și/sau evaluări ale medicului de familie/medicului specialist,
- planul de externare și de continuare a serviciilor de îngrijire medicală în comunitate,
- veniturile persoanei vârstnice și bunurile acesteia și, după caz, veniturile/bunurile susținătorilor legali.

Prin angajamentul de plată persoana vârstnică sau reprezentantul legal al acesteia își asumă obligația de restituire a sumelor încasate necuvenit și precizează sursele de venit din care se va face plata/recuperarea acestora.

Evaluarea situației acoperă toate aspectele vieții beneficiarului și are în vedere și identificarea *nevoii urgente de intervenție* conform modelului **Fișei de evaluare inițială** prevăzut în **Anexa nr. 3**.

În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Setul minim de informații puse la dispoziția persoanei beneficiare în cadrul consilierii inițiale este prevăzut în **Anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta metodologie.

MC întocmește **Planul de intervenție** care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul. Modelul planului de intervenție este prevăzut în **Anexa nr. 6** care face parte integrantă din prezenta metodologie. Planul de intervenție este completat/revizuit pe baza informațiilor rezultate din procesul de evaluare complexă.

Planul de intervenție se aprobă prin Dispoziția primarului (**Anexa nr. 5**).

MC evaluează resursele de care dispune beneficiarul și/sau grupul informal din jurul său pentru a pune în practică activitățile și serviciile recomandate, utilizând ca tehnici de lucru: interviul, vizita, observația, convorbirea telefonică, genograma, ecomapa, altele.

MC identifică/coordonează procesul de identificare a serviciilor sociale, medicale, de locuire

etc., care există în localitatea în care stă beneficiarul și/sau în proximitate, inclusiv modul în care persoana vârstnică poate avea acces la aceste servicii.

În situația în care cazul este referit de către FSS, evaluarea are loc în maximum 15 zile de la referirea cazului.

MC consemnează rezultatele evaluării în fișa de evaluare inițială .

MC recomandă ca beneficiarul să participe la realizarea unei evaluări complexe, în sensul completării evaluării din perspectiva asistenței sociale cu alte perspective considerate utile: psihologică, medicală, psihiatrică etc.

MC sprijină beneficiarul în realizarea unei noi evaluări în vederea încadrării în grad de dependență, după caz.

MC sprijină beneficiarul în identificarea activităților, serviciilor sau măsurilor necesare în funcție de rezultatele evaluării/evaluărilor.

MC completează fișa de identificare a riscurilor cu informații privind suspiciunea de risc/vulnerabilitate/dificultate a persoanei. MC completează "Nu este cazul." în situația în care nu a identificat astfel de informații.

Planul de intervenție este revizuit pe baza informațiilor rezultate din procesul de evaluare complexă.

Bălan, 18.02.2025

Semnează
Președinte de ședință,
Muntean Petru



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu



Anexa nr.1

Cererea-Declarație pe propria răspundere

acordare servicii persoane vârstnice

a) Date privind persoana vârstnică;

Numele _____ prenumele _____

Data și locul nașterii: _____

Studii: fara; primare; gimnaziale; medii; superioare

CI: seria _____ nr. _____

CNP: _____

b) Date privind componența familiei;

1. _____

2. _____

3. _____

c) Veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;

d) Tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință;

e) Informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei

Data, locația

Semnătura

“Am luat la cunoștință dispozițiile Regulamentului (UE) 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie incluse în baza de date a Primăriei orașului Bălan și să fie stocate, utilizate și prelucrate de către Primăria Orașului Bălan.”

Data

Semnătura

Angajament de plată

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____ jud. _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ solicitant/beneficiar de servicii sociale, declar prin prezenta că, în situația în care am beneficiat de servicii sociale necuvenit, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

restituire din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

- venituri din
- venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu Ordinul nr. 2489/2023 privind aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

DATA

SEMNATURA

FIȘĂ DE EVALUARE INIȚIALĂ

Nr. fișei

Data luării în evidență

Identificat prin:

- Telefonul vârstnicului
- Cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la Serviciul public de asistență socială/furnizorul/furnizorii de servicii sociale (SPAS/FSS) pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune
- Informarea primită de la un FSS cu privire la:
- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
- încetarea acordării serviciilor.
- Referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private
- Autosesizarea SPAS/FSS
- Sesizarea din partea îngrijitorilor informali
- Alte situații (descriere)

Persoana evaluată

Numele, prenumele

Data și locul nașterii, vârsta

Adresa: str. nr., bl., sc., et., ap.,

localitatea, sectorul, județul, codul poștal

telefon, e-mail

Carte de identitate seria nr.

Cod numeric personal

Susținător legal (persoana care are obligația legală de întreținere, așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Numele, prenumele

Calitatea: soț/soție fiu/fiică părinți frați/surori alte rude alte persoane

Locul și data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Reprezentantul Legal

(persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2.009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice)

Numele, prenumele

Calitatea: soț/soție fiu/fiică părinți frați/surori alte rude alte persoane Locul și data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Persoana de contact în caz de urgență:

numele, prenumele Calitatea: soț/soție fiu/fiică părinți frați/surori alte rude alte persoane Locul și data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Solicitările persoanei vârstnice/reprezentantului legal:

.....
.....

Solicitările îngrijitorului informal:

.....
.....

Situații de urgență identificate:

.....
.....

Semne ale unui posibil abuz:

EMOȚIONALE ȘI COMPORTAMENTALE

Schimbare neobișnuită în comportament sau somn	
Frică sau anxietate	
Izolare sau apatie	
Tristețe	
Persoana este incapabilă să răspundă pentru ea însăși	
Amenințări la adresa familiei, prietenilor și animalelor de companie	
La adresa persoanei vârstnice se fac remarci degradante, insulte personale	

FIZICE

Oase rupte, vânătăi, bătăi	
Tăieturi, răni sau arsuri	
Lenjerie ruptă, pătată de sânge	
Boli cu transmitere sexuală fără a exista o altă explicație pentru această situație	
Condiții de viață precare	
Mizerie, nutriție necorespunzătoare sau deshidratare, refuzul de a face baie	
Este lăsată fără suportul necesar pentru viața de zi cu zi (ochelari, baston, medicamente).	
Utilizarea inutilă a restricțiilor	
Tulburări de somn	
Ulcere netratate	

FINANCIARE

Facturi neplătite	
Escrocherii	

Observații:

- Este necesară realizarea evaluării complexe pentru finalizarea fișei de evaluare sociomedicală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare:
Da ; Nu .
 - Persoane/Instituții de contactat pentru finalizarea evaluării complexe (dacă este cazul):**
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
 - 2.4.
 - Se elaborează plan de intervenție: Da ; Nu .
 - Persoana a fost referită (dacă este cazul), la:**
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - Asistent social
- Semnătura

3. Informații despre drepturile de asistență socială:
- a) consiliere pentru prevenirea marginalizării sociale, asigurată de asistentul social;
 - b) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, cum ar fi despre obligațiile de întreținere;
 - c) evaluare în vederea stabilirii gradului de dependență;
 - d) servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
 - e) beneficii de asistență socială;
 - f) masa la cantina de ajutor social/serviciul de distribuire a hranei;
 - g) sprijinirea îngrijitorilor informali;
 - h) servicii de asistență comunitară pentru prevenirea instituționalizării, cum ar fi suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant;
 - i) servicii de îngrijire la domiciliu;
 - j) servicii de zi de asistență și recuperare;
 - k) servicii rezidențiale. /_ /

.....
.....
.....

4. Informații despre accesul la locuințe sociale/locuințe sociale adaptate /_ /

.....
.....
.....

5. **Informații despre posibilitățile de participare socială:** activități de voluntariat, evenimente dedicate persoanelor vârstnice etc. /_ /

.....
.....
.....

6. **Informații despre dreptul de a nu fi discriminat sau hărțuit**, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare /_ /

.....
.....
.....

7. **Informații pentru prevenirea riscului de a deveni victime ale infracțiunilor și despre dreptul de a fi referit la serviciului de sprijinire a victimelor infracțiunilor**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea

informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare /_ /

.....
.....
.....

8. Informații despre drepturile prevăzute de Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. /_ /

.....
.....
.....

DATA _____

BENEFICIAR/REPREZENTANT LEGAL

INSPECTOR / ASISTENT SOCIAL

Anexa 5

România

Județul Harghita

Primarul Orașului Bălan

DISPOZITIA Nr. /202...
privind aprobarea Planului de intervenție
pentru beneficiarul persoană vârstnică
MODEL

Primarul orașului Bălan, dl Iojiban Gheorghe,

Având în vedere Cererea -Declarație pe propria răspundere nr. , Fișa de evaluare inițială nr. , și luând în considerare Referatul nr. privind emiterea dispoziției de aprobare a Planului de intervenție și Planul de intervenție anexat.

În vederea îndeplinirii responsabilității privind elaborarea și implementarea planului de intervenție și a identificării nevoilor reale ale beneficiarului;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 47/2019 privind reorganizarea Serviciului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară în Direcție de Asistență Socială, organizată ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții a Direcție de Asistență Socială; și Hotărârea Consiliului Local nr. 102/2024 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între Orașul Bălan prin Consiliul local Bălan și asociația „Caritas” Alba Iulia -asistență Medicală și Socială

Luând act de adresa nr.2319./2019 a Ministerului Muncii și Justiției Sociale, adresă înregistrată la primăria Bălan cu nr. 5177/2019 privind acreditarea Direcție de Asistență Socială ca furnizor de servicii sociale; Certificatul de acreditare seria AF nr. 006304;

Conform Ordinul 2489/2023 privind aprobarea STANDARDELOR MINIME DE CALITATE privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
SECȚIUNEA 2: Standardul 2 - Evaluarea inițială a nevoilor persoanei vârstnice și elaborarea planului de intervenție, Anexa nr. 3 Plan de intervenție- model, art. 40, alin 1 și art 47 alin. 1,3,8 și art. 49. alin 2, din Legea nr. 292/2011 privind legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; art.3, art.4 din Carta

europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată; ; Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ;

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016, cu modificările și completările ulterioare, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, în condițiile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și persoana vârstnică/reprezentantul legal al acesteia.

În temeiul art. 154 alin. (1) și alin.(2); art.155 alin.(1) lit. a) coroborat cu alin.(2) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, emit prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Planul de intervenție pentru născut la data de , în mun. CNP: cu domiciliu în Orș. Bălan, str. bl. sc. ap. , jud. Harghita, conform Anexei nr. 1, anexă care este parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică Direcției de Asistență Socială a Primăriei orașului Bălan, Instituției Prefectului – Județul Harghita, precum și reprezentantului legal al minorului.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul orașului Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare, iar în cazul în care contestatorul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația sa sau de la data la care ar fi trebuit să primească răspuns.

Bălan,

Semnează
Primar

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Bălan
jur.

PLAN DE INTERVENȚIE

Anexă la Dispoziție

Dosar de caz nr.

Manager de caz

Data realizării/revizuirii Planului de intervenție

1. Date de identificare ale persoanei vârstnice

Numele și prenumele

Cererea nr./data, efectuată de Referire din
partea

Reprezentantul legal** (dacă este cazul)

2.

Obiectivul
general3. Nevoi de sprijin identificate pentru a răspunde nevoilor identificate în evaluarea inițială
(listare în ordinea
priorităților)

4. Beneficii sociale

Tipul	Cuquantumul/ Cantitatea	Serviciul public de asistență socială/Instituția responsabilă	Data începerii	Perioada de acordare

5. Servicii sociale

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz FSS

6. Ale măsuri de sprijin și suport (dacă este cazul)

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de caz FSS

Observații

.....

Asistent social/Manager de caz

Semnătură Membrii echipei (dacă este cazul)

Semnătură Beneficiar (sau reprezentant legal, după caz)

Semnează
Primar

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT