

HOTĂRÂREA nr. 26 / 2025

privind darea în administrare a unor bunuri imobile – terenuri – aflate în proprietatea publică a UAT Oraș Bălan către Serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate – operator comunitar de servicii de utilități publice locale – care desfășoară pe raza orașului Bălan servicii de interes economic general în baza Hotărârii Consiliului Local de dare în administrare nr. 79/2016

Consiliul Local al orașului Bălan;

Întrunit în ședință ordinară în data de 18.03.2025

Luând în discuție proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 7/62/13.01.2025 înaintat de d-l Primar Iojiban Gheorghe cu privire la darea în administrare a unor bunuri imobile – terenuri – aflate în proprietatea publică a UAT Oraș Bălan către Serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate – operator comunitar de servicii de utilități publice locale – care desfășoară pe raza orașului Bălan servicii de interes economic general în baza Hotărârii Consiliului Local de dare în administrare nr. 79/2016, proiect avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT Oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ**, și anume:

1. raportul Șefului Serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate – operator de servicii comunitare de utilități publice locale cu personalitate juridică, cu nr. 41/10.02.2025, înregistrat la Primăria Bălan cu nr. 647/10.02.2025;
2. referatul de aprobare cu nr. 1149 /2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr. 86/61/2025; 87/61/2025 și 88/61/2025;
4. avizul de legalitate cu nr. 32 /76/2025 al secretarului general al UAT Oraș Bălan;

Având în vedere faptul că serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, iar Serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate a fost înființat în subordinea Consiliului Local Bălan;

Analizând prevederile H.C.L. nr. 78/2016 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Bălan din serviciu fără personalitate juridică în serviciu public de interes local cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Bălan; precum și ale HCL nr..79./2016 privind darea în

administrare a Serviciului public de alimentare cu apă , de canalizare și de salubritate, precum și a activităților specifice pe care acesta le desfășoară către Serviciul public de alimentare cu apă , de canalizare și de salubritate cu personalitate juridică înființat prin HCL nr..78./2016;

În vederea punerii la dispoziția SPACS a unor bunuri esențiale pentru desfășurarea activității serviciului, bunuri care se află în domeniul public al UAT Oraș Bălan;

Constatând faptul că terenurile care fac obiectul prezentei hotărâri au intrat în domeniul public al Orașului Bălan ulterior adoptării HCL nr. 78/2016 și a HCL nr. 79/2016;

În baza art.108; art. 286 alin. (4); art. 287 alin. (2); art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ; art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 6 alin. (1) lit. e) și art. 9 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; art. 8 și art. 9 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006; art. 12 lit. f) și art. 14 din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare; ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; art. 7 alin. (2) din Codul Civil;

În temeiul 129 alin. (1) și alin.(2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit.b); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g); art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrare a unor bunuri imobile – terenuri – aflate în proprietatea publică a UAT Oraș Bălan, către Serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate – operator comunitar de servicii de utilități publice locale – care desfășoară pe raza orașului Bălan servicii de interes economic general în baza Hotărârii Consiliului Local de dare în administrare nr. 79/2016.

(2) Bunurile care se dau în administrare sunt identificate conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă modelul contractului de dare în administrare care se va încheia între UAT Oraș Bălan și Serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și salubritate, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) **Se împuternicește dl. Iojiban Gheorghe, în calitate de primar al Orașului Bălan validat prin Încheierea civilă nr.1689/11.10.2024 a Judecătoriei Miercurea Ciuc, pentru semnarea contractului de dare în administrare**

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Harghita, Primarului orașului Bălan, Serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și de salubritate – operator de servicii comunitare de utilități publice locale cu personalitate juridică și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare sau aducere la cunoștință publică, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 18.03.2025

Semnează

Președinte de ședință,

Muntean Petru



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan,

jur. Toader Ovidiu



Număr voturi: 15 voturi pentru din 15 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

**Datele de identificare ale bunurilor imobile – terenuri - care formează
obiectul dării în administrare**

Nr. crt	Număr inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
1	4017	Teren aferent Stația de tratare a apei	Str. Minei nr. 1 CF 50122 a Orașului Bălan Suprafață: 17.357 mp	2017	121.000	Domeniul public al Orașului Bălan Expropriere conform HCL nr. 136/2017
2	4426	Teren aferent Stația de tratare a apei – Bazin de înmagazinare	Str. Minei nr. 1 CF 50124 a Orașului Bălan Suprafață:588 mp	2017	3.222	Domeniul public al Orașului Bălan Expropriere conform HCL nr. 136/2017
3	4427	Teren aferent Stația de pompare	Str. Minei nr. 1 CF 50136 a Orașului Bălan Suprafață: 944 mp	2017	5.173	Domeniul public al Orașului Bălan Cumpărare conform HCL nr. 90 /2017

Bălan, 18.03.2025

Semnează

Președinte de ședință,
Muntean Petru



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT Oraș Bălan ,
jur. Toader Ovidiu



CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

În temeiul art. 861 alin. (3) și art. 867-870 din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil; Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a); art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 – art. 301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
S-a încheiat prezentul contract de administrare în baza Hotărârii nr. _/2025 a Consiliului Local Bălan.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Orașul Bălan prin Consiliul Local**, cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, cod fiscal 4367612, telefon / fax 0266330335 / 0266330325 Adresa e-mail office@orasulbalan.ro Cont Bancar RO21TREZ24A705000510101X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de domnul Primar Ioșiban Gheorghe, având calitatea de proprietar - comandant pe de o parte și

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE ȘI SALUBRIZARE, cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, jud. Harghita, cod fiscal 36948281 telefon /fax 0266330335/0266330325 e-mail servpubl@gmail.com; Cont Bancar RO23TREZ35121G430900XXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc reprezentat prin ALBERT ISTVAN HUNOR, având funcția de ȘEF SERVICIU, în calitate de comandatar, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de dare în administrare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe perioada desfășurării activității SPACS a următoarelor terenuri din domeniul public al Orașului Bălan:

Nr. crt	Număr inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoarea de inventar -lei-	Situația juridică actuală
1	4017	Teren aferent Stația de tratare a apei	Str. Minei nr. 1 CF 50122 a Orașului Bălan Suprafață: 17.357 mp	2017	121.000	Domeniul public al Orașului Bălan Expropriere conform HCL nr. 136/2017
2	4426	Teren aferent Stația de tratare a apei - Bazin de înmagazinare	Str. Minei nr. 1 CF 50124 a Orașului Bălan Suprafață:588 mp	2017	3.222	Domeniul public al Orașului Bălan Expropriere conform HCL nr. 136/2017
3	4427	Teren aferent Stația de pompare	Str. Minei nr. 1 CF 50136 a Orașului Bălan Suprafață: 944 mp	2017	5.173	Domeniul public al Orașului Bălan Cumpărare conform HCL nr. 90 /2017

Art.2 (1) Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației lor, respectiv pentru prestarea serviciilor de utilități publice de către SPACS Bălan. Destinația bunurilor nu poate fi schimbată decât în condițiile legii și numai de către proprietar, ulterior obținerii avizelor necesare.

(2) Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de parti în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 (1) Contractul de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data semnării prezentului contract, și încetează de drept în momentul în care încetează activitățile în vederea căruia dreptul de administrare a fost constituit.

(2) Prezentul contract poate înceta și în condițiile stabilite de lege, cu obligația notificării prealabile din partea părților cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- să predea bunurile libere de sarcini în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 30 zile de la încheierea contractului;

- să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească ori de câte ori este nevoie lista investițiilor și lucrărilor de reparații capitale necesare, pe baza informărilor primite de la administrator;
- să asigure investițiile capitale necesare pentru utilizarea normală a bunului conform destinației sale;
- să asigure inventarierea și reevaluarea bunurilor, conform prevederilor legale;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare;
- să garanteze exercitarea dreptului de administrare de către titularul acestuia;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- să preia în administrare bunul (bunurile) ce fac(e) obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să asigure administrarea bunurilor preluate și paza acestora ca un bun proprietar;
- să utilizeze bunurile exclusiv conform destinației lor stabilite de către proprietar (lege);
- să obțină avizele necesare de funcționare pentru activitatea desfășurată;
- să asigure paza materială și juridică a bunurilor și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de către terți sau ca urmare stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile legii;
- să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, asigurând reparațiile curente necesare;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului din culpa sa;
- răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- orice lucrări se efectuează numai cu acordul prealabil al Consiliului Local Bălan;
- să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru îi este solicitat;

- după caz, la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat;
- să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul, inclusiv cele necesare obținerii diferitelor avize, autorizații etc.
- să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- să asigure urmărirea comportării în exploatarea a imobilului, potrivit legii;
- să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar urmând a răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.
- să asigure și să suporte reparațiile curente pentru spațiile primite în administrare, cu obligația asigurării normalei funcționări acestora;
- orice alte obligații stabilite de lege în sarcina sa;

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Contractul poate înceta prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- prin revocare unilaterală de către proprietar, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract ori din lege;
- la încetarea activității SPACS pe terenurile care fac obiectul prezentului contract;
- în alte cazuri prevăzute de lege

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract ori care derivă din lege ,partea în culpă datorează celeilalte părți daune în condițiile legii.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților prin act adițional, cu excepția cazului în care prin acte normative adoptate la nivel central se modifică condițiile existente la data încheierii prezentului contract.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

PROPRIETAR,
Orașul Bălan
Primar, Iojiban Gheorghe

ADMINISTRATOR,
.....
.....

Bălan, 18.03.2025

Semnează
Președinte de ședință,
Muntean Petru



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan,
jur. Toader Ovidiu



PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi _____,

Între subsemnații UAT ORAȘ BĂLAN prin Primar Iojiban Gheorghe și
.....

Am procedat, primul, în calitate de proprietar, la predarea și secundul, în calitate de administrator, la primirea, bunurilor care fac obiectul contractului de dare în administrare

Bunul normală de funcționare și libere de orice sarcini.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare.

Am predat,
Proprietar

UAT Oraș Bălan

Primar Iojiban Gheorghe

Am primit,
Administrator

SPACS

Șef Serviciu

Albert Istvan Hunor

Bălan,