

HOTĂRÂREA nr. 62 /2024

privind aprobarea participării Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC

Consiliul Local al orașului Bălan,

Întrunit în ședință ordinară în data de 28.06.2024.

Luând în discuție proiectul de hotărâre înaintat de către primarul orașului Bălan d-l Iojiban Gheorghe cu privire la aprobarea participării Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC, proiect înregistrat cu nr. 60/62/2024 și avizat pentru legalitate de către secretarul general al UAT oraș Bălan;

Constatând faptul că **proiectul de hotărâre este însoțit de documentele prevăzute de art. 136 alin. 8 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ**, și anume:

1. raportul de specialitate al compartimentului juridic cu nr. 2866 /2024;
2. referatul de aprobare cu nr. 2869 /2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv al primarului orașului Bălan;
3. avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bălan, avize înregistrate cu nr.166.61/2024; 167/.61/2024 și 168/61/2024;
4. procesul verbal de afișare cu nr. 66/60/2024;
5. procesul verbal de afișare cu nr. 28/60/2024 privind intenția de adoptare a proiectului de hotărâre;

În vederea îndeplinirii obligației de realizare a auditului privind activitatea Primăriei Orașului Bălan și ținând cont de faptul că în structura organizatorică nu există postul de audit public intern:

În baza art. art.3 alin.(1) și alin.(2), art.4 lit.d), art.11 lit.b) și art.13 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare; art.4 alin. (1), alin. (2), alin.(3) lit.b), art. 5 alin. (1) lit.b), alin. (2), art.8, art.9 alin. (2), art.11 alin. (1), art.13 alin. (1) și art.14 din Hotărârea Guvernului nr.1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern; H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern; art.24 alin. (1) și alin.(1[^]1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 5, pct. 9 lit. i), art. 89 – art. 93 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ; Ordonanța Guvernului nr.

26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997; art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată; Legea nr. 554 /2004 a contenciosului administrativ; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. b); art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), precum și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. (1) Se aprobă participarea Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AUDIT CIUC”.

(2) Se aprobă asocierea Orașului Bălan, prin Consiliul Local Bălan, cu următoarele unități administrativ-teritoriale din județul Harghita: comunele Ciceu, Siculeni, Racu, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Sândominic, Tomești, Cârța, Dănești, Mădăraș, Păuleni Ciuc și Frumoasa, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AUDIT CIUC”.

Art.2. Se aprobă proiectul Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC conform Anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă proiectul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC conform Anexei nr. 2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se aprobă contribuția Orașului Bălan în sumă de 500 lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Hășmașul Mare” .

(2) Cotizația va fi achitată din capitolul 80.02.01.10 „Programe de dezvoltare regională și sociale”, alineat.72.01.01 „Participare la capitalul social al societăților comerciale”, cuprins în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Bălan nr. 7 /2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Orașului Bălan pe anul 2024.

Art.5. Se împuternicește dl. Iojiban Gheorghe, în calitate de primar al Orașului Bălan validat prin Încheierea civilă nr. 1687/16 octombrie 2020 a Judecătoriei Miercurea Ciuc, pentru a realiza orice demers necesar în vederea participării Orașului Bălan la înființarea asociației și de a semna actele aferente.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Bălan și compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei orașului Bălan.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Primarului orașului Bălan, **unităților administrativ-teritoriale din județul Harghita** prevăzute în art. 1 alin. (2) la prezenta hotărâre și Instituției Prefectului – Județul Harghita, afișându-se totodată la sediul Primăriei.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Consiliul Local Bălan în termen de 30 de zile de la comunicare, iar în cazul în care sunteți nemulțumit de modul de soluționare a contestației vă puteți adresa instanței de contencios administrativ în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului la contestația depusă sau de la data la care ar fi trebuit să primiți acest răspuns.

Bălan, 18.06.2024

Semnează
Președinte de ședință,
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan
jur. Toader Ovidiu



Număr voturi: 12 voturi pentru din 12 voturi exprimate din totalul de 15 consilieri în funcție

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL BĂLANACTUL CONSTITUTIV al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUCASOCIAȚII:

1. Primăria localității **Ciceu**, cu sediul în localitatea Ciceu, Nr. 651 județul Harghita, reprezentată prin domnul Péter Lukács, având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
2. Primăria localității **Siculeni**, cu sediul în localitatea Siculeni, nr. 106, județul Harghita, reprezentat prin domnul Szentés Csaba, având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
3. Primăria localității **Racu**, cu sediul în localitatea Racu, nr. 232, județul Harghita, reprezentat prin domnul Császár Attila având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
4. Primăria localității **Mădăraș**, cu sediul în localitatea Mădăraș, nr. 192, județul Harghita, reprezentat prin domnul Péter Dávid având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
5. Primăria localității **Dănești**, cu sediul în localitatea Dănești, nr. 781, județul Harghita, reprezentat prin domnul Bőjte Csongor-Ernő având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
6. Primăria localității **Cârța**, cu sediul în localitatea Cârța, nr. 152, județul Harghita, reprezentat prin domnul Gábor Tibor având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
7. Primăria localității **Tomești**, cu sediul în localitatea Tomești, nr. 682, județul Harghita, reprezentat prin domnul Kedves Róbert având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
8. Primăria localității **Sândominic**, cu sediul în localitatea Sândominic, nr. 507, județul Harghita, reprezentat prin domnul Karda Róbert având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
9. Primăria localității **Păuleni Ciuc**, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 76, județul Harghita, reprezentat prin domnul Ferencz Csaba având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
10. Primăria localității **Frumoasa**, cu sediul în localitatea Frumoasa, str. Mihăileni, nr. 7, nr. 507, județul Harghita, reprezentat prin domnul Ferencz Tibor având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
11. Primăria localității **Lunca De Jos**, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 647, județul Harghita, reprezentat prin domnul Gergely Károly având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
12. Primăria localității **Lunca de Sus**, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 537, județul Harghita, reprezentat prin domnul Pap Imre având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL
13. Primăria localității **Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, Str. 1 decembrie nr.25, județul Harghita, reprezentat prin domnul Iojiban Gheorghe având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal conform HCL

Art. 2. Voința de asociere

Denumite colectiv „**Asociații**” și individual „**Asociatul**” s-au asociat și au înființat în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ actualizat, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC**”, (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7 al statutului asociației.

(2) „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC**”, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

CAPITOLUL I - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

(1). Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT CIUC, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 211542 din data de 25.01.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

(2). **Sediul asociației este în comuna Siculeni, sat.Siculeni, nr.104, județul Harghita.**

(3)Sediul asociației poate fi schimbat în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform statutului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II.– SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE ASOCIAȚIEI

(1) Asociația se constituie în scopul Organizarea și exercitarea funcției de audit intern în cadrul entităților publice locale.

(2) La realizarea scopului Asociației s-au avut în vedere prevederile legislației aplicabile, generale și specifice, respectiv, OUG 57/2019 privind Codul administrativ actualizat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

Obiective: Organizarea și exercitarea funcției de audit intern în cadrul entităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial al asociației

(1)Patrimoniul inițial al Asociației este de 6500 lei- șase mii cinci sute-, constituit din contribuția în numerar a Asociaților. Contribuția la constituirea patrimoniului inițial este de 500 lei- cinci sute lei/asociat.

(2)Patrimoniul asociației poate să lărgescă ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară au din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia. Patrimoniul prezent și viitor urmează a fi subscris în contul și în numele Asociației.

(3) Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional cu numărul populației din UAT-urile membre și la propunerea fundamentală a Adunării Generale a asociației, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) taxele de aderare în Asociație, stabilite de Adunarea Generală;
- b) cotizații anuale ale membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din activități economice directe și din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoanele juridice române și străine;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV. – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrație
- c) Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul de administrație poate înființa un Aparat tehnic.

Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Adunării Generale:

Péter Lukács desemnat de Consiliul Local Ciceu
Szentés Csaba desemnat de Consiliul Local Siculeni
Császár Attila desemnat de Consiliul Local Racu
Péter Dávid desemnat de Consiliul Local Mădăraș
Böjte Csongor-Ernő desemnat de Consiliul Local Dănești
Gábor Tibor desemnat de Consiliul Local Cârța
Kedves Róbert desemnat de Consiliul Local Tomești
Karda Róbert desemnat de Consiliul Local Sândominic
Ferencz Csaba desemnat de Consiliul Local Păuleni Ciuc
Ferencz Tibor desemnat de Consiliul Local Frumoasa
Gergely Károly desemnat de Consiliul Local Lunca de Jos
Pap Imre desemnat de Consiliul Local Lunca de Sus
Iojiban Gheorghe desemnat de Consiliul Local Bălan

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere a Asociației, format din președinte, vicepreședinte și 3 membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea prelungirii. Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale.

Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- - **Președinte**
- - **Vicepreședinte**
- - **Membru**
- - **Membru**
- - **Membru**

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate să constituie un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic poate fi condus de un Director executiv, numit de Consiliul de Administrație. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a actului constitutiv se împuternicește **Török-Nagy Klementina**, având CNP 2921204190453, domiciliat în comuna Păuleni-Ciuc, sat. Delnița, nr.147, județul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr.623433 eliberat de SPCLEP M.Ciuc .

ASOCIAȚII

Comuna Ciceu Reprezentat Péter Lukács	Comuna Tomești Reprezentat Kedves Róbert
Comuna Siculeni Reprezentat Szentes Csaba	Comuna Sândominic Reprezentat Karda Róbert
Comuna Racu Reprezentat Császár Attila	Comuna Păuleni Ciuc Reprezentat Ferencz Csaba
Comuna Mădăraș Reprezentat Péter Dávid	Comuna Frumoasa Reprezentat Ferencz Tibor
Comuna Dănești Reprezentat Bőjte Csongor-Ernő	Comuna Lunca de Jos Reprezentat Gergely Károly
Comuna Cârța Reprezentat Gábor Tibor	Comuna Lunca de Sus Reprezentat Pap Imre
Orașul Bălan Reprezentat Iojiban Gheorghe	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC Reprezentat Szentes Csaba

Bălan, 18.06.2024

Semnează
Președinte de ședință,
Popa Constantin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan
jur.Toader Ovidiu

JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL BĂLANSTATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC

CAPITOLUL I –DATELE DE IDENTIFICARE, VOIŢA DE ASOCIERE

Art.1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. Primăria localității *Ciceu*, cu sediul în localitatea Ciceu, Nr. 651 județul Harghita, reprezentată prin domnul Péter Lukács, având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
2. Primăria localității *Siculeni*, cu sediul în localitatea Siculeni, nr. 106, județul Harghita, reprezentat prin domnul Szentés Csaba, având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
3. Primăria localității *Racu*, cu sediul în localitatea Racu, nr. 232, județul Harghita, reprezentat prin domnul Császár Attila având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
4. Primăria localității *Mădăraș*, cu sediul în localitatea Mădăraș, nr. 192, județul Harghita, reprezentat prin domnul Péter Dávid având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
5. Primăria localității *Dănești*, cu sediul în localitatea Dănești, nr. 781, județul Harghita, reprezentat prin domnul Bőjte Csongor-Ernő având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
6. Primăria localității *Cârța*, cu sediul în localitatea Cârța, nr. 152, județul Harghita, reprezentat prin domnul Gábor Tibor având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
7. Primăria localității *Tomești*, cu sediul în localitatea Tomești, nr. 682, județul Harghita, reprezentat prin domnul Kedves Róbert având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
8. Primăria localității *Sândominic*, cu sediul în localitatea Sândominic, nr. 507, județul Harghita, reprezentat prin domnul Karda Róbert având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
9. Primăria localității *Păuleni Ciuc*, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 76, județul Harghita, reprezentat prin domnul Ferencz Csaba având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
10. Primăria localității *Frumoasa*, cu sediul în localitatea Frumoasa, str. Mihăileni, nr. 7, nr. 507, județul Harghita, reprezentat prin domnul Ferencz Tibor având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
11. Primăria localității *Lunca De Jos*, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 647, județul Harghita, reprezentat prin domnul Gergely Károly având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
12. Primăria localității *Lunca de Sus*, cu sediul în localitatea Păuleni Ciuc, nr. 537, județul Harghita, reprezentat prin domnul Pap Imre având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal
13. Primăria localității *Bălan*, cu sediul în localitatea Bălan, Str. 1 decembrie nr.25, județul Harghita, reprezentat prin domnul Iojiban Gheorghe având funcția de primar, în calitate de reprezentant legal

Art. 2. Voința de asociere

Denumite colectiv „**Asociații**” și individual „**Asociatul**”

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale OUG 57/2019, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC**”, (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2) „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC**”, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art.3. Denumirea asociației

Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AUDIT CIUC, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 211542 din data de 25.01.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4.-Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Emblema Asociației se va stabili ulterior cu acordul expres al membrilor fondatori.

Art. 5. Sediul asociației

- (1) Sediul asociației este în comuna Siculeni, sat.Siculeni, nr.104, județul Harghita.
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat în baza unei hotărâri a Consiliului de De Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.6.-Durata și forma juridică a asociației

Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL III.- SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul asociației

- (1) Asociația se constituie în scopul Organizarea și exercitarea funcției de audit intern în cadrul entităților publice locale.
- (2) La realizarea scopului Asociației s-au avut în vedere prevederile legislației aplicabile, generale și specifice, respectiv, Legea administrației publice locale OUG 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Obiective și atribuții principale

1. Organizarea și exercitarea funcției de audit intern în cadrul entităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu completările și modificările ulterioare, și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art.9.- Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este de 6500 lei-șasemiicincisute-, constituit din contribuția în numerar a Asociaților. Contribuția la constituirea patrimoniului inițial este de 500 lei- cincisute lei/asociat.

Art.10 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) taxele de aderare în Asociație, stabilite de Adunarea Generală;
- b) cotizații anuale ale membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din activități economice directe și din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoanele juridice române și străine;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Art.11 - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul bugetar al Asociației este anul calendaristic. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art.12 - Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art.13 Valoarea contribuției/cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional cu numărul populației din UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Adunării Generale al asociației, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

Art.14 - Patrimoniul asociației poate să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia. Patrimoniul prezent și viitor urmează a fi subscris în contul și în numele Asociației.

Art.15 - Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art.16 - Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie.

Art.17 - Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face de către Președintele Consiliul de Administrație, sau de persoane cu drept de semnătură din Aparatul tehnic.

Art.18 -Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.19 -Asociații

(1) Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale din regiune, care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației și care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes, și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Poate deveni membru al Asociației, prin hotărârea Adunării Generale a asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre orice unitate administrativ-teritorială, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

Art. 20 - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- b) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- c) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- d) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- e) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- f) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- g) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- h) să participe la lucrările Adunării Generale ale Asociației, cu drept de vot pentru adoptarea tuturor hotărârilor;
- i) să participe la ședințele Adunării Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației
- j) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control al Asociației;
- k) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea în activitatea acestora ;
- l) să primească asistență și consultanță în vederea fundamentării deciziilor proprii;

- m) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- n) să inițieze hotărâri în cadrul Adunării Generale și proiecte de dezvoltare în cadrul Asociației;
- o) să beneficieze de asistență profesională din partea Asociației.
- p) să aleagă și să fie aleși în oricare din organele de conducere ale Asociației, în condițiile prezentului statut;
- q) să pună întrebări și să solicite explicații Aparatului tehnic, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care Asociația a fost mandatată.
- r) membrii Asociației beneficiază și de o serie de avantaje cum ar fi:
 - oportunități de cooperare strategică cu alte instituții, ONG-uri, furnizori de servicii;
 - idei și cunoștințe noi pentru diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
 - activități comune de organizare evenimente ;

Art.21- Asociații au următoarele obligații:

- a) Să sprijine activ atingerea obiectivelor Asociației;
- b) Să respecte prevederile prezentului statut, precum și hotărârile organelor de conducere și administrarea ale Asociației;
- c) Să respecte normele de etică profesională și ținută morală în activitatea economică, profesională și în relațiile cu ceilalți membri;
- d) Să susțină creșterea prestigiului Asociației și al membrilor acesteia, în țară și în străinătate;
- e) Să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- f) Să achite trimestrial cotizația, acesta fiind stabilită conform prevederilor prezentului Statut;
- g) Să transfere cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital al Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun conform bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- h) Să semnaleze, în timp util, Președintelui Consiliul de Administrație al Asociației orice problemă, care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia.
- i) Să comunice Aparatului tehnic al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale, cu impact asupra Asociației
- j) Să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- k) Să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- l) Să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- m) Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- n) Să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia.
- o) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- p) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- q) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale al Asociației.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art.22.-Retragerea din Asociație

(1) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Consiliului de Administrație al Asociației și celorlalți asociați intenția sa.

(2) Președintele Consiliului de Administrație al Asociației va convoca Adunarea Generală al Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii;

Art.23.-Excluderea din Asociație

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

a) neplată a cotizației timp de un an;

b) prin încălcarea prevederilor statutare cu privire al obligațiile de membru sau prin abateri stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

g) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Consiliului de Administrație va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Încetarea calității de membru al Asociației se hotărăște de Adunarea Generală cu majoritatea de două treimi din numărul voturilor existente în Asociație. La luarea hotărârilor, nu poate vota cel a carei calitate de membru se pune în discuție. Votul poate fi transmis și în format electronic (prin email) de la reprezentantul membrului, până cel târziu la data și ora ședinței Adunării Generale la care se ia decizia de excludere.

(4) Încetarea calității de membru al Asociației, în cazurile de mai sus, nu dă dreptul la restituirea activului cu care a participat.

CAPITOLUL VII. – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 24 .-Organele asociației sunt:

a) **Adunarea Generală;**

b) **Consiliul de Administrație**

c) **Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul de administrație poate înființa un Aparat tehnic.**

Art.25 – Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale ale Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Consiliului de Administrație al Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.26.-Atribuțiile Adunării Generale

Atribuțiile Adunării Generale al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație și Aparatului Tehnic pentru perioada anterioară;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar precum și bilanțul contabil. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociaților;
- d) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității construirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- e) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale Asociației, rapoartele periodice ale Consiliului de Administrație și aparatului tehnic, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- f) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării Consiliului de Administrație și aparatului tehnic;
- g) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- h) hotărăște, cu votul a două treimi din membrii Asociației, înființarea aparatului tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat, din resursele Asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- i) aprobă modificarea sediului sau denumirii Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) hotărăște, cu votul a trei pătrimi din membrii Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- k) angajarea și eliberarea personalului Aparatului Tehnic;
- l) înființarea de filiale cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- m) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal (inclusiv salarizarea) a Asociației;
- n) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește suma de 30.000,00 Lei;
- o) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- p) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- q) prezintă pentru validare asociațiilor, consiliilor locale, propunerea fundamentată privind cuantumul cotizației anuale în vederea includerii în bugetul de venituri și cheltuieli al consiliilor locale;

r) la cuantumul cotizației propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației și a cheltuielilor privind activitățile;

s) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;

t) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

u) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

v) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;

Art.27. (1) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare

(2) Convocarea Adunării Generale se face de Președintele Consiliului de Administrație și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședință extraordinară se poate convoca la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației;

(4) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

Art. 28 (1) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.29 (1) Ședințele Adunării Generale al Asociației vor fi conduse de președintele Consiliului De Administrație al Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(2) Adunarea Generală al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar, sau o persoană din aparatul tehnic care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(3) Procesul-verbal este semnat de membrii Adunării Generale. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(4) Hotărârile Adunării Generale al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.30.- Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale al Asociației poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.31 – Consiliul de Administrație

6. Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere a Asociației, format din președinte, vicepreședinte și membru, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea prelungirii. Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale.
7. În exercitarea competenței sale, Consiliul de Administrație:
 - a) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopurilor și obiectivelor încredințate;
 - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopurilor și obiectivelor încredințate;
 - b) al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - c) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale
 - d) analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
 - e) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale; angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
 - f) prezintă anual Adunării Generale un raport cu privire la activitatea Aparatului Tehnic, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
 - g) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
 - h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul a 30.000,00 lei;
 - i) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate de către Adunarea Generală împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală;
 - k) asigură elaborarea strategiilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii de drumuri, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;

- l) asigură elaborarea Caietului de sarcini, pe care le supune spre avizare Adunării Generale;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul de Administrație poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art.32- Aparatul tehnic – Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate să constituie un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic poate fi condus de un Șef al Compartimentului de audit public intern.

Art.33- Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

Din aparatul tehnic pot face parte următoarele persoane:

- a) Șef compartiment Audit public intern
- b) Auditor intern
- c) contabil
- d) consilier cu studii superioare
- e) jurist
- f) secretară
- g) manager-proiect
- h) orice alte persoane pentru buna funcționare a asociației

Aparatul executiv poate fi condus de Șeful compartimentului de Audit public intern numit de Consiliul de Administrație.

Atribuțiile Directorului executiv

- a. Reprezintă Asociația în relația cu terții, corespunzător scopului Asociației
- c) Atribuții de natură operațională atribuite prin ROF Consiliului de Administrație
- d) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației
- e) Atribuțiunile delegate de Președintele Consiliului de Administrație
- f) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Președinte și de Consiliul de Administrație

Art.34 La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art.35. Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art.36. (1)Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul de Administrație.

- a) (2)Aparatul tehnic exercită atribuții stabilite de Adunarea Generală și de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII. - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 37.–Asociația se dizolvă :de drept;

- α) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- β) prin hotărârea Adunării Generale;
- χ) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 38.–Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a cosiliul de Administrație în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunare generală sau, după caz, consiliul de Administrație trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 39.–Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 40.– Lichidarea Asociației

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 41.–(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 42.–(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost redactat în 3 exemplare originale, azi,

Comuna Ciceu Reprezentat Péter Lukács	Comuna Tomești Reprezentat Kedves Róbert
Comuna Siculeni Reprezentat Szentes Csaba	Comuna Sândominic Reprezentat Karda Róbert
Comuna Racu Reprezentat Császár Attila	Comuna Păuleni Ciuc Reprezentat Ferencz Csaba
Comuna Mădăraș Reprezentat Péter Dávid	Comuna Frumoasa Reprezentat Ferencz Tibor
Comuna Dănești Reprezentat Bőjte Csongor-Ernő	Comuna Lunca de Jos Reprezentat Gergely Károly
Comuna Cârța Reprezentat Gábor Tibor	Comuna Lunca de Sus Reprezentat Pap Imre
Orașul Bălan Reprezentat Iojiban Gheorghe	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AUDIT CIUC Reprezentat Szentes Csaba

Bălan, 18.06.2024

Semnează
Președinte de ședință,
Popa Constantin




Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Oraș Bălan
jur. Toader Ovidiu

