

**R O M Â N I A J U D E Ţ U L H A R G H I T A**  
**P R I M Ă R I A O R A Ş U L U I B Ă L A N**

Bălan \* str. 1 Decembrie \* nr. 25 \* jud. Harghita \* cod: 535200 \* ☎ : 00 40 0266 330335 \* fax: 00 40 0266 330325 \* ✉ :  
[www.orasulbalan.ro](http://www.orasulbalan.ro) \* e-mail: balan@go.ro

Nr. 5917/ 27.11.2023

**ANUNT**

**privind organizarea concursului / examenului de promovare în grad profesional**

**Primăria Oraşului Bălan, cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, Harghita,**

Având în vedere prevederile art. 126 și urm. ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 477 și urm.; art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**ANUNȚĂ ORGANIZAREA CONCURSULUI / EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT DE FUNCȚIONARUL PUBLIC după cum urmează:**

- 1. Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Oraşului Bălan**  
- 1 funcție publică de execuție din inspector clasa I grad profesional principal în inspector clasa I grad profesional superior

**I. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI / EXAMENULUI DE PROMOVARE :**

- **Data probei scrise: 26 ianuarie 2024, ora 10:00.** Sala de ședințe a Primăriei Oraşului Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25, Harghita;

## **II. DOSARUL DE CONCURS / EXAMEN**

În vederea participării la concurs/ / examen, în conformitate cu art. 127 din HG nr. 611/2008 , candidatul depune la Compartimentul relații cu publicul din cadrul Primăriei orașului Bălan **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008;

Dosarul de concurs/ examen **se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului** privind organizarea examenului sau concursului de promovare, **respectiv până la data de 18 decembrie 2023 ora 16.**

## **III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

## **IV. BIBLIOGRAFIE:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează: art. 1 – art.13; art. 75- art. 248; art. 365- art. 537;art. 563 – 596.
2. Constituția României

3. Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea 292/2011 - legea asistenței sociale
5. Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
6. Ordonanța de Urgență nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
7. **Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice\*) - Republicată;**

**În toate cazurile se vor avea în vedere actele normative actualizate la data de susținerii probei scrise.**

Pentru detalii suplimentare: Barok Gyronhyver - referent superior Primăria Bălan; tel. 0266330325; email: office@orasulbalan.ro.

Bălan, 27 noiembrie 2023.

Primar,  
Iojiban Gheorghe



Pentru  
Secretar UAT Bălan  
jur. Toader Ovidiu  
inspector superior  
Ciobanu Anabela